

**STANDAR PELAYANAN KLASTER 4**  
**PELAYANAN PENYAKIT MENULAR (HIV IMS)**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN (<i>Service Delivery</i>)</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor antrean yang diambil dari antrean online (<i>Mobile JKN/ antrean Online Masing-masing Puskesmas</i>) maupun <i>antrean Offline</i></li> <li>2. Membawa Kartu Identitas (KTP/KK) dan Kartu BPJS (untuk kepesertaan faskes pada Puskesmas) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di e-puskesmas.</li> <li>3. Membawa Kartu/Surat Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li> <li>4. Membawa Kartu Obat HIV IMS (Untuk Pasien Lama)</li> <li>5. Membawa hasil laboratorium / pengantar pindah pengobatan dari Klinik/ Rumah Sakit.</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien melakukan pendaftaran</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan.</li> <li>3. Pasien diarahkan ke ruang PDP (Perawatan Dukungan Pengobatan HIV IMS) Kencana</li> <li>4. Pasien mendapatkan pelayanan HIV IMS</li> <li>5. Jika Pasien memerlukan pelayanan laboratorium, dokter, akan mengarahkan pasien untuk ke ruang laboratorium</li> <li>6. Petugas memberikan edukasi dan memberikan obat HIV IMS bagi yang positif dan menjelaskan tata cara minum.</li> <li>7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan pasien bisa pulang.</li> </ol>

3	Jangka Waktu Pelayanan	10 Menit - 60 Menit
4	Biaya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Umum : Sesuai Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah dan Perwako Batam No. 70 tahun 2024 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Pasien BPJS : Sesuai Permenkes Nomor 3 Tahun 2023 tentang Standar Tarif Pelayanan JKN</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan dan rujukan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan/apresiasi melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secara Lisan</li> <li>2. Surat Tertulis</li> <li>3. Kotak Saran</li> <li>4. Situs jaringan <i>Google Review</i></li> <li>5. Aplikasi <i>WhatsApp</i></li> <li>6. Telpon</li> <li>7. Instagram</li> <li>8. <i>Facebook</i></li> <li>9. <i>Email</i></li> <li>10. Website</li> <li>11. Sp4n Lapor</li> </ol>

**PENGELOLAAN PELAYANAN (*Manufacturing*)**

7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 13 Tahun 2015 Tentang Pelayanan Kesehatan Lingkungan;</li> <li>6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 23 Tahun 2022 tentang Penanggulangan Human Immunodeficiency Virus,</li> </ol>
---	-------------	---

		<p>Acquired Immuno-Deficiency Syndrome, dan Inkubasi Menular Seksual;</p> <p>7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 19 Tahun 2024 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</p> <p>8. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</p> <p>9. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/1578/2024 tentang Standar Peralatan Dalam Rangka Penguatan Pelayanan Kesehatan Primer pada Pusat Kesehatan Masyarakat, Unit Pelayanan Kesehatan di Desa/Kelurahan dan Pos Pelayanan Terpadu;</p> <p>10. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</p> <p>11. Peraturan Walikota Batam Nomor 70 Tahun 2024 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat;</p>
8	Sarana dan Prasarana, dan/ atau Fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Stetoskop</li> <li>5. APD</li> <li>6. Anafilatic syok</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan PDP HIV IMS/ Cluster IV</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum, Minimal S-1 Kedokteran</li> <li>2. Bidan/ perawat minimal lulusan D3 Kebidanan</li> <li>3. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>4. Berorientasi pada pelayanan;</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>6. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>7. Disiplin;</li> <li>8. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ul>
10	Pengawasan Internal	Pengawasan internal terhadap proses maupun produk pelayanan oleh: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Audit Internal</li> </ul>
11	Jumlah Pelaksana	1- 2 petugas
12	Jaminan Pelayanan	Kepala Puskesmas menjamin Pelayanan yang diberikan Sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Kepala Puskesmas menjamin keamanan dan keselamatan pelayanan yang diberikan Sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi dilaksanakan berdasarkan hasil supervisi dan indikator mutu unit</li> <li>2. Evaluasi kinerja dilaksanakan berdasarkan melalui penilaian kinerja Puskesmas</li> <li>3. Evaluasi dilaksanakan berdasarkan survei kepuasan masyarakat</li> </ul>