

**STANDAR PELAYANAN KLASTER 4**  
**PELAYANAN KESEHATAN LINGKUNGAN /SANITASI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN (<i>Service Delivery</i>)</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Baru mengambil Nomor Antrian Pada Cluster II/ Cluster III</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan/atau Kartu BPJS (untuk yang faskesnya (Puskesmas) tersebut untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di E-Pus.</li> <li>3. Mendapat rujukan internal dari Kluster II dan III</li> <li>4. Kebutuhan layanan dari masyarakat, instansi pemerintah atau swasta, sekolah, atau sektor lain</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter memberikan rujukan internal Ruang KIE/ Ruang Sanitasi/ Ruang Cluster IV apabila setelah didiagnosa penyakit berbasis lingkungan dan pasien membutuhkan pelayanan sanitasi</li> <li>2. Petugas sanitasi melakukan identifikasi masalah lingkungan, edukasi dan konseling</li> <li>3. Setelah mendapat pelayanan pasien bisa pulang.</li> <li>4. Jika diperlukan kunjungan rumah untuk Penyelidikan Epidemiologi akan ditindaklanjuti.</li> <li>5. Mengakomodir kebutuhan layanan dari masyarakat berupa kegiatan kunjungan lapangan sesuai kebutuhan</li> </ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konseling 10 - 15 menit</li> <li>2. Kunjungan lapangan/ inspeksi kesehatan lingkungan 1 hari</li> </ol>
4	Biaya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Umum: Sesuai Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah dan Peraturan Walikota Batam No. 70 tahun 2024 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Pasien BPJS : Sesuai Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 tentang</li> </ol>

		Standar Tarif Pelayanan JKN
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan Pemeriksaan, edukasi dan konseling</li> <li>2. Laporan kunjungan lapangan / inspeksi kesehatan lingkungan</li> </ol>
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan/apresiasi melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secara Lisan</li> <li>2. Surat Tertulis</li> <li>3. Kotak Saran</li> <li>4. Situs jaringan <i>Google Review</i></li> <li>5. Aplikasi <i>WhatsApp</i></li> <li>6. Telpon</li> <li>7. Instagram</li> <li>8. <i>Facebook</i></li> <li>9. <i>Email</i></li> <li>10. Website</li> <li>11. Sp4n Lapor</li> </ol>

**PENGELOLAAN PELAYANAN (*Manufacturing*)**

7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 13 Tahun 2015 Tentang Pelayanan Kesehatan Lingkungan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 19 Tahun 2024 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor</li> </ol>
---	-------------	---

		<p>HK.01.07/MENKES/1578/2024 tentang Standar Peralatan Dalam Rangka Penguatan Pelayanan Kesehatan Primer pada Pusat Kesehatan Masyarakat, Unit Pelayanan Kesehatan di Desa/Kelurahan dan Pos Pelayanan Terpadu;</p> <p>8. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</p> <p>9. Peraturan Walikota Batam Nomor 70 Tahun 2024 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat;</p>
8	Sarana dan Prasarana, dan/ atau Fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Sanitarian Kit</li> <li>5. Form Kesehatan Lingkungan</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <p>Ruang Konsultasi (KIE)/ Ruang Sanitasi/ Ruang Cluster IV</p>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sanitarian minimal D3</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>5. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>6. Disiplin;</li> <li>7. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<p>Pengawasan internal terhadap proses maupun produk pelayanan oleh:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Audit Internal</li> </ol>

11	Jumlah Pelaksana	1- 2 petugas
12	Jaminan Pelayanan	Kepala Puskesmas menjamin Pelayanan yang diberikan Sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Kepala Puskesmas menjamin keamanan dan keselamatan pelayanan yang diberikan Sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi dilaksanakan berdasarkan hasil supervisi dan indikator mutu unit</li> <li>2. Evaluasi kinerja dilaksanakan berdasarkan melalui penilaian kinerja Puskesmas</li> <li>3. Evaluasi dilaksanakan berdasarkan survei kepuasan masyarakat</li> </ol>