

STANDAR PELAYANAN KLASTER 1
PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU

No	Komponen	Uraian
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya data Persentase penduduk berusia >10 tahun yang melakukan aktivitas fisik yang dianjurkan (≥ 150 menit) per minggu 2. Adanya kegiatan peningkatan literasi Kesehatan melalui KIE (Komunikasi, Informasi, Edukasi) dan Penyuluhan 3. Adanya persentase penduduk yang menerapkan Perilaku Hidup Sehat 4. Adanya Data Posyandu Aktif dan strata kader Posyandu 5. Adanya data strata kader Posyandu 6. Data Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan 7. Adanya data sekolah dan kampus sehat 8. Laporan Microsite Promkes (Komdat)
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas menyiapkan formulir sesuai jenis Pelayanan Promkes yang dibutuhkan 2. Petugas menuju tempat lokasi Sarana Yang membutuhkan Pelayanan Promkes 3. Petugas melakukan Survey dan penilaian dengan menggunakan formulir dan check list sesuai jenis Pelayanan Promkes yang dibutuhkan 4. Petugas menentukan strata penilaian sesuai form pelayanan 5. Petugas Menyampaikan Hasil Penilaian kepada jenis layanan yang di tuju 6. Petugas memberikan Rekomendasi dan saran perbaikan kepada jenis layanan yang di tuju 7. Petugas mencatat Hasil kegiatan layanan untuk dilaporkan kepada Kepala Puskesmas 8. Petugas Mengisi Laporan Hasil kegiatan ke Microsite Promkes dan Laporan lainnya.
3	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hari Buka : Setiap Hari Kerja (Senin – Sabtu) 2. Jam Pelayanan : Jam 07.30 – 14.30 3. Lama Layanan : Sesuai dengan Jenis layanan Promkes
4	Biaya	Semua Jenis Layanan Promkes tidak dipungut biaya
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Survei Aktivitas Fisik dan Penerapan Perilaku Hidup Sehat 2. Intervensi dan Penyuluhan Kesehatan dalam dan luar gedung 3. Media Edukasi Kesehatan 4. Podcast Halo Sekupang

		<ul style="list-style-type: none"> 5. Pelaksanaan Posyandu Aktif 6. Strata Kader Posyandu 7. Pemberdayaan Masyarakat
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan/apresiasi melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Secara Lisan 2. Surat Tertulis 3. Kotak Saran 4. Situs jaringan <i>Google Review</i> 5. Aplikasi <i>WhatsApp</i> 6. Telpon 7. Instagram 8. <i>Facebook</i> 9. <i>Email</i> 10. Website 11. Sp4n Laporan
PENGELOLAAN PELAYANAN		
1	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> 1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 13 Tahun 2025 Tentang Pelayanan Kesehatan Lingkungan 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 19 Tahun 2024 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer; 7. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/1578/2024 tentang Standar Peralatan Dalam Rangka Penguatan Pelayanan Kesehatan Primer pada Pusat Kesehatan Masyarakat, Unit Pelayanan Kesehatan di Desa/Kelurahan dan Pos Pelayanan Terpadu; 8. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah; 9. Peraturan Walikota Batam Nomor 70 Tahun 2024 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat;
2	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<p>Sarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Laptop

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Printer 3. Antropometri KIT 4. Tensi Menter 5. clip on microphone 2 unit 6. Camera 7. Tripot Camera 8. Hard Disk/Flasdisk 9. Aplikasi edit Vidio dan Gambar 10. media edukasi (Poster, Leaflet, Lembar Balik) <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Podcast dan set alat podcast 2. Ruang KIE
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter umum 2. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku 3. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 4. Berorientasi pada pelayanan; 5. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 6. Mampu menganalisa kebenaran data; 7. Disiplin; 8. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
4	Pengawasan Internal	<p>Pengawasan internal terhadap proses maupun produk pelayanan oleh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Puskesmas 2. Tim Audit Internal
5	Jumlah Pelaksana	1- 2 petugas
6	Jaminan Pelayanan	Kepala Puskesmas menjamin Pelayanan yang diberikan Sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Kepala Puskesmas menjamin keamanan dan keselamatan pelayanan yang diberikan Sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi dilaksanakan berdasarkan hasil supervisi dan indikator mutu unit 2. Evaluasi kinerja dilaksanakan berdasarkan melalui penilaian kinerja Puskesmas 3. Evaluasi dilaksanakan berdasarkan survei kepuasan masyarakat

